

Standard Operating Procedure
TUTORIAL DAN PENDAMPINGAN
PENYUSUNAN TUGAS AKHIR



Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu
(LP3M)

Universitas Brawijaya

Malang

2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: Tutorial dan Pendampingan Penyusunan Tugas Akhir
Kode Dokumen	: UN10/C.20/11/HK.01.02.a/5
Revisi	: 2
Tanggal	: 20 Oktober 2017
Diajukan oleh	: Ketua Pusat Studi dan Layanan Disabilitas (PSLD) Fadillah Putra, S.Sos., M.Si., M.PAff., Ph.D
Dikendalikan oleh	: Sekretaris LP3M Ir. Achmad Wicaksono, M.Eng., Ph.D
Disahkan oleh	: Ketua LP3M Prof. Dr. Munawar, S.E., D.E.A

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	i
A. Tujuan	Error! Bookmark not defined.
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	Error! Bookmark not defined.
C. Standar Mutu yang Terkait	Error! Bookmark not defined.
D. Istilah dan Definisi	Error! Bookmark not defined.
E. Urutan Prosedur	Error! Bookmark not defined.
F. Bagan Alir	Error! Bookmark not defined.
G. Referensi	Error! Bookmark not defined.
H. Lampiran	Error! Bookmark not defined.

A. Tujuan

Memberikan Tutorial Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Mata kuliah dan Pendampingan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa Penyandang Disabilitas.

B. Ruang Lingkup dan unit terkait

SOP ini melingkupi proses pelaksanaan tutorial bahasa Indonesia, bahasa Inggris dan mata kuliah serta pendampingan penyusunan tugas akhir bagi mahasiswa penyandang disabilitas yang di damping oleh tutor yang terpilih.

C. Standar mutu yang terkait

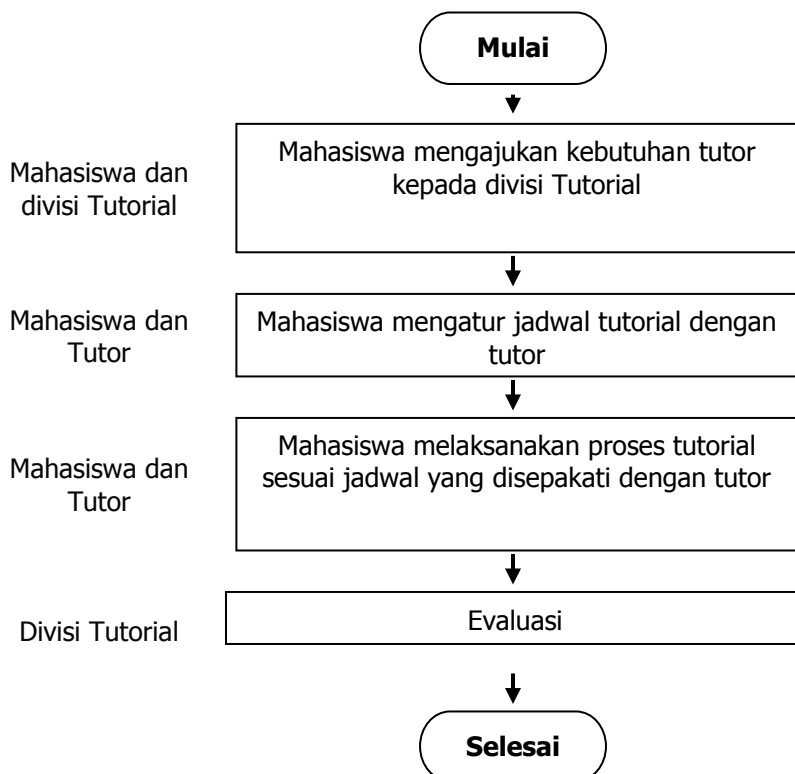
D. Istilah dan Definisi

1. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di Universitas Brawijaya
2. Mahasiswa penyandang disabilitas adalah peserta didik yang memiliki disabilitas dan terdaftar sebagai peserta didik melalui program Seleksi Penerimaan Khusus Penyandang Disabilitas (SPKPD)
3. Tutor adalah pendamping yang bertugas memberikan pelajaran tambahan di bidang bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Mata Kuliah dan membantu teknis penulisan tugas akhir mahasiswa.

E. Urutan Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan kebutuhan tutor kepada divisi tutorial.
2. Divisi Tutorial menyediakan tutor sesuai dengan kebutuhan pendamping.
3. Mahasiswa melakukan tutorial dengan tutor yang disediakan oleh divisi tutorial.
4. Divisi tutorial melakukan proses evaluasi.

F. Bagan Alir



G. Referensi

1. SK Rektor nomor : 135/PER/2013 tentang Pendirian Pusat Studi dan Layanan Disabilitas
2. SK Rektor nomor: 370/3016 tentang Pengangkatan Personalia Pusat Studi dan Layanan Disabilitas pada Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu

H. Lampiran